

TEISINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. d. Nr.
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, atstovaujama Vyriausybės kanclerio pavaduotojo Almino Mačiulio, veikiančio pagal Vyriausybės kanclerio 2022 m. vasario 7 d. įsakymą Nr. V-21 „Dėl Teisinių paslaugų, kurioms įsigyti netaikomi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimai, pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“,

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, atstovaujama Susisiekimo ministerijos Teisės ir personalo skyriaus patarėjo, Liutauro Šlajaus, vykdančio ministerijos kanclerio funkcijas, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2022 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. 3-92 suteiktus įgaliojimus (toliau abi institucijos kartu – Paslaugų gavėjai)

ir

Advokatų profesinė bendrija „WALLESS“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama vadovaujančiosios partnerės Dovilės Burgienės, sudarė šią Teisinių paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjai kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas teikia Paslaugų gavėjams teises paslaugas (toliau – paslaugos), susijusias su Lietuvos Respublikos Vyriausybės, atstovaujamos Susisiekimo ministerijos, ir Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisijos atstovavimu Vilniaus apygardos administraciniame teisme, o prireikus ir Lietuvos vyriausiame administraciniame teisme, administracinėje byloje pagal pareiškėjos OAO „Belaruskalij“ skundą dėl sprendimų panaikinimo, kuriame atsakovai yra Lietuvos Respublikos Vyriausybė, atstovaujama Susisiekimo ministerijos, ir Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisija (toliau – Komisija), taip pat, gavus atskirus Paslaugų gavėjų ar vieno iš jų rašytinius pavedimus, kitas teisinio pobūdžio paslaugas, susijusias su kitais ginčais, kilusiais dėl Komisijos 2021 m. gruodžio 21 d. sprendimo, įforminto 2021 m. gruodžio 21 d. protokolu Nr. PD-48, ir / ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. sausio 12 d. nutarimu Nr. 34-K-2 „Dėl sandorio pripažinimo neatitinkančiu nacionalinio saugumo interesų“ (toliau – Užduotis).

1.2. Paslaugos apima su Sutarties 1.1 papunktyje nurodyto administracinio ginčo sprendimu susijusias teises konsultacijas, procesinių ar kitų dokumentų rengimą, atstovavimą derybose, teismuose.

1.3. Paslaugų teikėjas teikia paslaugas remdamasis išimtinai tos jurisdikcijos, kurioje jis yra registruotas, teise. Jei Paslaugų gavėjai ar vienas iš jų pageidauja, Paslaugų teikėjas gali pateikti savo nuomonę įvairiais klausimais, susijusiais su kitomis jurisdikcijomis.

2. PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Atlygis už paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas teikia Paslaugų gavėjams pagal šią Sutartį, yra skaičiuojamas pagal valandinius įkainius. Taikomas vieningas 205,70 EUR valandinis

įkainis (su PVM), kuris taikomas viso Paslaugų teikėjo teisinio personalo atliekamam darbui, nepriklausomai nuo konkretaus su Paslaugų gavėjų ar vieno iš jų užduotimi dirbančio teisininko ar konsultanto rango ir kvalifikacijos. Preliminariai planuojama teisinių paslaugų apimtis: 200 valandų pirmos instancijos teisme ir 150 valandų apeliacinės instancijos teisme. Esant poreikiui, pritarus Paslaugų gavėjams, valandų kiekis gali būti didinamas. Paslaugų gavėjai ar vienas iš jų, kai tai susiję su konkrečiu Paslaugų gavėju, papildomai atlygina Paslaugų teikėjo tiesiogines išlaidas, tokias kaip kelionės išlaidos, valstybiniai ar registracijos mokesčiai, žyminiai mokesčiai, kuriuos Paslaugų teikėjas, suderinęs el. paštu su konkrečiu Paslaugų gavėju, patiria Užduoties vykdymo metu. Paslaugų teikėjas šioms išlaidoms pagrįsti turi pateikti sąskaitas faktūras ar kitus iš trečiųjų asmenų gautus dokumentus arba jų kopijas, patvirtintas Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens parašu. Paslaugų gavėjas įsipareigoja padengti tik tas išlaidas, kurios neabejotinai patiriamos vykdant Sutartį ir kurios yra suderintos ir patvirtintos vykdant paslaugų užsakymą.

2.2. Paslaugų gavėjai už Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas apmoka lygiomis dalimis (per pusę), išskyrus, jeigu Paslaugų gavėjai nesusitarė kitaip. Paslaugų teikėjas kiekvienam Paslaugų gavėjui už suteiktas paslaugas išrašo atskirą PVM sąskaitą faktūrą. Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas (paslaugų dalį) ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų (paslaugų dalies) PVM sąskaitos faktūros gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos, kai abi šalys pasirašo paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Mokėjimas atliekamas į šioje sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

2.3. Šios Sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugų įkainiai yra nekintami ir nebus perskaičiuojami pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius.

3. SUTARTIES VYKDYMAS

3.1. Paslaugos bus teikiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpį pagal faktinį Paslaugų gavėjų ar vieno iš jų poreikį.

Šalys susitaria, kad Paslaugos bus teikiamos pagal atskirus raštu (elektroniniu paštu) Paslaugų gavėjų ar vieno iš jų Paslaugų teikėjui pateikiamus užsakymus. Šalys raštu (elektroniniu paštu) iš anksto susiderins preliminarų darbo valandų, reikalingų tam tikram pavedimui atlikti, skaičių. Suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą Paslaugų teikėjas raštu (elektroniniu paštu) pateikia kiekvienam Paslaugų gavėjui paskutinę kalendorinio mėnesio dieną arba ne vėliau kaip per 10 (dešimt) sekančio mėnesio dienų. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas su kiekvienu iš Paslaugų gavėjų pasirašomas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po jo pateikimo Paslaugų gavėjui dienos.

3.2. Už Sutarties vykdymą, paslaugų (paslaugų dalies) perdavimo–priėmimo akto (-ų) ar kito (-ų) paslaugų (paslaugų dalies) suteikimą patvirtinančio (-ių) dokumento (-ų) pasirašymą, sąskaitos faktūros (-ų) pasirašymą, už informacijos teikimą Sutarties vykdymo klausimais, už pastabų, nurodytų šios Sutarties 5.2.1 papunktyje, teikimą yra atsakingi šie Paslaugų gavėjų asmenys:

3.2.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Teisės grupės patarėja Audinga Galubickienė, tel. 870663915; audinga.galubickiene@lr.lt.

3.2.2. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos Teisės ir personalo skyriaus vyresnioji patarėja Ramunė Mikalauskienė, tel. (8 5) 239 3907, el. p. ramune.mikalauskiene@sumin.lt.

3.3. Paslaugų teikėjui atstovaujantis atsakingas asmuo – Partnerė Dovilė Burgienė, tel. +370 686 77649, el. paštas: dovile.burgiene@walless.com. Reikalui esant, Paslaugų gavėjams gali būti nurodyti kiti teisininkai, kurie gali dirbti su Paslaugų gavėjų ar vieno iš jų Užduotimi.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. šioje Sutartyje apibūdintas paslaugas teikti laiku, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir kvalifikaciją;

4.1.2. paslaugas teikti pasitelkus reikiamus specialistus, prireikus, pasitelkiant kitus specialistus bei subteikėjus (iš anksto jų pasitelkimą suderinus su Paslaugų gavėjais ar vienu iš jų, kai toks pasitelkimas susijęs tik su konkrečiu Paslaugų gavėju). Paslaugų gavėjams ar vienam iš jų pareikalavus, pakeisti ar atsisakyti konkretaus specialisto ar subteikėjo paslaugų teikiant paslaugas;

4.1.3. suteikti paslaugas Paslaugų gavėjams el. paštu nustatytais terminais ir tvarka;

4.1.4. Paslaugų gavėjų ar vieno iš jų reikalavimu nedelsdamas pateikti jam rašytinę ataskaitą apie paslaugų suteikimą ar teikimo eigą;

4.1.5. suteikęs šioje Sutartyje numatytas paslaugas (ar paslaugų dalį) pateikti kiekvienam Paslaugų gavėjui pasirašyti paslaugų (paslaugų dalies) perdavimo–priėmimo aktą, kuriame, be kita ko, nurodoma ši informacija: Paslaugų teikėjo (subteikėjo) paslaugų gavėjui sugaištas laikas valandomis ir trumpas suteiktų paslaugų aprašymas (rezultatas), taikomi paslaugų įkainiai;

4.1.6. šalims pasirašius paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, su šiuo aktu susijusiam Paslaugų gavėjui pateikti sąskaitą faktūrą;

4.1.7. Paslaugų gavėjams ar vienam iš jų šios sutarties 5.2.1 papunktyje numatytais terminais ir tvarka pareiškus argumentuotas pastabas dėl nekokybiško ir (ar) netinkamo paslaugų (paslaugų dalies) teikimo, savo lėšomis ištaisyti netinkamai suteiktas paslaugas (paslaugų dalį) šalių suderintais terminais ir būdais;

4.1.8. visą sutarties galiojimo laikotarpį vengti ir neturėti interesų konflikto Paslaugų teikėjo advokatų profesinės bendrijos, siūlomų specialistų ir subteikėjų apimtyje.

4.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad neturi realaus ir potencialaus interesų konflikto nei su vienu iš Paslaugų gavėjų. Laikoma, kad realus interesų konfliktas egzistuoja, jeigu Paslaugų teikėjas veikia arba 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpiu iki pirmo vykdymo dienos veikė Paslaugų teikėjo, jo subteikėjų, jo dalyvių (partnerių), jo advokatų, advokato padėjėjų, kitų asmenų, užsiimančių teisine praktika toje pačioje darbo vietoje ar kitoje darbo vietoje, naudojant tą patį prekių ženklą, yra sudaręs teisinių paslaugų sutartį su „Belaruskalij OAO“ grupės įmonėmis, valdymo organų nariais arba jų naudai konsultuoja, atstovauja, rengia teises išvadas ar teikia bet kokiais teises paslaugas (išskyrus švietimo ir/ar mokymo paslaugas), susijusias su sutarčių sudarymu ir vykdymu, teisiniais ginčais teismuose ir/ar arbitražuose. Potencialiu interesų konfliktu yra laikoma situacija, kai Paslaugų gavėjų ar vieno iš jų interesai, atsižvelgiant į paslaugų, kurios bus teikiamos, pobūdį, yra arba gali būti priešingi, taip pat, kai paslaugų teikimas Paslaugų gavėjams ar vienam iš jų gali kelti pagrįstą riziką dėl konfidencialumo, lojalumo, veikimo išimtinai Paslaugų gavėjų ar vieno iš jų interesais pareigų pažeidimo ar nepagrįsto pranašumo įgijimo.

4.3. Paslaugų teikėjo teisės:

4.3.1. prašyti iš Paslaugų gavėjų pateikti turimą informaciją, reikalingą vykdant šią Sutartį;

4.3.2. kitos šioje Sutartyje ir teisės aktuose numatytos teisės.

5. PASLAUGŲ GAVĖJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų gavėjai įsipareigoja:

5.1.1. Paslaugų teikėjo prašymu teikti jam turimą informaciją, reikalingą šios Sutarties vykdymui;

5.1.2. prieš teikiant Paslaugų teikėjui bendrus pavedimus kartu, juos suderinti tarpusavyje;

5.1.3. teikdami Paslaugų teikėjui informaciją arba dokumentus, užtikrinti, kad dokumentuose pateikiama informacija yra teisinga ir neklaidinanti;

5.1.4. pasirašyti paslaugų (paslaugų dalies) perdavimo–priėmimo aktus, jei Paslaugų teikėjas tinkamai ir laiku suteikė šioje Sutartyje numatytas paslaugas (paslaugų dalį) ir sumokėti už jas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

5.2. Paslaugų gavėjo teisės:

5.2.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų (paslaugų dalies) perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos el. paštu reikšti argumentuotas pastabas dėl nekokybiško ir (ar) netinkamo paslaugų (paslaugų dalies) teikimo ir reikalavimus dėl tokio trūkumo ištaisymo terminų ir būdų;

5.2.2. atsisakyti priimti paslaugas (paslaugų dalį), jei jos neatitinka šios Sutarties sąlygų;

5.2.3. pagal Sutartį priskaičiuotas delspinigių sumas išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

5.2.4. prašyti Paslaugų teikėjo pateikti jam ataskaitą apie paslaugų suteikimą ar paslaugų teikimo eigą;

5.2.5. reikalauti Paslaugų teikėją pakeisti subtiekęją ar atsisakyti konkretaus subtiekęjo paslaugų;

5.2.6. kitos šioje Sutartyje ir teisės aktuose numatytos teisės.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalis, dėl savo kaltės praleidusi prievolės įvykdymo terminą, kitai šaliai pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų dalies. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

6.2. Jei ne dėl Paslaugų gavėjų ar vieno iš jų kaltės, kai konkrečios paslaugos teikimas susiję su abiem Paslaugų gavėjais ar tik vienu iš jų, Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti paslaugą (paslaugų dalį) daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas arba neįvykdo ar netinkamai įvykdo kitų Sutarties įsipareigojimų, Paslaugų gavėjai ar vienas iš jų raštu įspėjęs prieš 5 (penkias) darbo dienas Paslaugų teikėją gali nutraukti šią Sutartį.

6.3. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos šios Sutarties sąlygos, kurie darytų žalą šalių interesams, geram vardui ir tarpusavio bendradarbiavimui.

6.4. Paslaugų teikėjo užduotis yra teikti teisines paslaugas, nurodytas šios Sutarties 1.1 ir 1.2 papunkčiuose, todėl Paslaugų teikėjas nėra atsakingas už Paslaugų gavėjų ar vieno iš jų priimamus Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Komisijos ar Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos kitus sprendimus, susijusius su ginčo objektu ar šių sprendimų pasekmes.

6.5. Paslaugų teikėjas atsako tik prieš Paslaugų gavėjus ar vieną iš jų, kai atsakomybė susijusi tik su konkrečiu Paslaugų gavėju, ir neatsako už jokią žalą ar nuostolius, kurie gali atsirasti kitiems asmenims. Jei Paslaugų teikėjas sutinka, kad trečioji šalis remtųsi Paslaugų teikėjo konsultacija ar darbo rezultatu (įskaitant, bet neapsiribojant pažymomis ar išvadomis), tai nesukuria advokato-kliento sutartinių santykių tarp Paslaugų teikėjo ir minėtos trečiosios šalies ir nepadidina bei nedaro įtakos Paslaugų teikėjo atsakomybei pagal šią Sutartį. Paslaugų teikėjas atsako prieš tokią trečiąją šalį tik jei Paslaugų teikėjas su tokia atsakomybe sutiko raštu ir tik tokia apimtimi, kokia būtų atsakingas Paslaugų gavėjams ar vienam iš jų, kai atsakomybė susijusi tik su konkrečiu Paslaugų gavėju. Bet kuri suma, kurią Paslaugų teikėjas turi sumokėti trečiajai šaliai, kuri nėra Paslaugų gavėjams ar vienam iš jų, atitinkamai mažina ir riboja Paslaugų teikėjo atsakomybės apimtį Paslaugų gavėjams ar vienam iš jų, kai atsakomybė susijusi tik su konkrečiu Paslaugų gavėju, ir atvirkščiai.

6.6. Paslaugų teikėjo atsakomybė Paslaugų gavėjams yra tik už Paslaugų gavėjams ar vienam iš jų padarytus tiesioginius ir išimtinai piniginius nuostolius ir ne daugiau nei dviguba už teikiamas paslaugas sumokėto atlyginimo suma. Paslaugų teikėjas neatsako už jokių netiesioginių nuostolius (tokius kaip specialūs ar pasekminiai, atsitiktiniai ar panašūs nuostoliai), baudines netesybas ar baudas, prarastą galimybę, ekonominius nuostolius, neturtinę žalą, žalą reputacijai, garbei, orumui. Paslaugų teikėjo atsakomybė mažinama sumomis, kurias Paslaugų gavėjai ar vienas

iš jų, kai atsakomybė susijusi tik su konkrečiu Paslaugų gavėju, gaus draudimo ar kitos sutarties, kurios šalimi ar pagal kurią naudos gavėju Paslaugų gavėjas ar vienas iš jų yra, pagrindu.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad supranta, jog dėl valstybės nacionalinio saugumo interesams itin svarbaus ir jautraus Užduoties pobūdžio, pagal šią Sutartį teikiamoms paslaugoms ir bet kokiai su tuo susijusiai informacijai yra taikomi itin griežti konfidencialumo reikalavimai.

7.2. Paslaugų gavėjų ar vieno iš jų gautą pavedimo atlikimo metu (įskaitant, bet neapsiribojant, sutartis, susirašinėjimą, bet kokius kitus rašytinius dokumentus pateiktus bet kokioje laikmenoje, taip pat žodinę informaciją, instrukcijas, aptarimus ir bet kurią kitą informaciją, kurią Paslaugų gavėjai ar vienas iš jų ar jo įgalioti asmenys atskleidė Paslaugų teikėjui arba prie kurios Paslaugų teikėjui buvo suteiktos priegios teisės) įstatymų bei profesinių taisyklių ir standartų nustatyta tvarka ir pagrindais Paslaugų teikėjas laikys konfidencialia ir niekam jos neatskleis (toliau – Konfidenciali informacija), išskyrus atvejus, kai:

7.2.1. Paslaugų gavėjas, iš kurio gauta ši informacija, leidžia ją atskleisti, jei tai neprieštarauja imperatyvioms įstatymų nuostatom;

7.2.2. Konfidenciali informacija jau yra viešai prieinama;

7.2. 3. Konfidencialios informacijos atskleidimas yra privalomas pagal taikomus imperatyvius teisės aktus, profesinės veiklos taisykles ir (arba) privalomus ir teisėtus kompetentingų valstybės institucijų nurodymus.

7.3. Bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims, kuriuos kyla poreikis pasitelkti teikiant paslaugas (kitiems konsultantams, vertėjams, bankams ir pan.) paslaugų teikimo metu gauta Konfidenciali informacija gali būti atskleista tik gavus išankstinį rašytinį Paslaugų gavėjo, iš kurio ši informacija gauta, sutikimą ir šiems asmenims prisiėmus analogiškus konfidencialumo įsipareigojimus, kaip nustatyti šioje Sutartyje.

7.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti Konfidencialios informacijos apsaugą organizacijos viduje. Tuo tikslu, atsižvelgiant į tai, kiek Konfidenciali informacija susijusi su kiekvienu iš Paslaugų gavėjų, prie Užduoties dirbančių teisininkų sąrašas bus pateiktas Paslaugų gavėjams, prieš pradėdant vykdyti Užduotį ir bet koks šio sąrašo pasikeitimas (naujų teisininkų įtraukimas) turi būti iš anksto suderintas su Paslaugų gavėjais. Paslaugų teikėjas įsipareigoja priegią prie Konfidencialios informacijos suteikti tik šiems iš anksto nurodytiems ir su Paslaugų gavėjais suderintiems teisininkams ir užtikrins, jog į nurodytą sąrašą neįtraukti Paslaugų teikėjo teisininkai prie Konfidencialios informacijos priegios neturės, tuo tikslu pritaikant specialias technines priegios ribojimo priemones.

7.5. Paslaugų teikėjo pareiga užtikrinti Konfidencialios informacijos apsaugą apima šiuos įsipareigojimus (tačiau jais neapsiriboją):

7.5.1. apsaugoti Konfidencialią informaciją nuo bet kokio nesankcionuoto naudojimo, paviešinimo ar paskelbimo;

7.5.2. nesinaudoti informacijos perdavimo kanalais ir priemonėmis, kurie neužtikrina ir (ar) negarantuoja pilno Konfidencialios informacijos slaptumo išsaugojimo;

7.5.3. Konfidencialią informaciją naudoti išskirtinai tik šioje Sutartyje numatytiems tikslams;

7.5.4. jokia būdu, tiek tiesioginiu, tiek netiesioginiu, nepublikuoti, nepranešinti, neatskleisti, neperduoti ar kitaip nenaudoti Konfidencialios informacijos, išskyrus atvejus, nurodytus sutarties

7.2 papunktyje;

7.5.5. užtikrinti, kad Konfidencialią informaciją galėtų naudoti tik tie Paslaugų teikėjo darbuotojai, kurie tiesiogiai susiję su paslaugų teikimu ir Užduoties vykdymu;

7.5.6. informuoti kiekvieną Paslaugų teikėjo teisininką, kurie turi sankcionuotą prieigą prie Konfidencialios informacijos, kad šią informaciją griežtai draudžiama skelbti, pranešinėti ar bet koku kitu būdu atskleisti ar naudoti savo tikslams bei bet kokiam kitam tikslui, išskyrus šioje Sutartyje numatytais tikslais;

7.5.7. atlikti visus kitus reikalingus veiksmus Konfidencialios informacijos apsaugai užtikrinti savo iniciatyva ir kurių pagrindai pareikalaus Paslaugų gavėjai ar vienas iš jų, siekiant užtikrinti Konfidencialios informacijos apsaugą ir neatskleidimą.

7.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, pasiekus šioje Sutartyje numatytus tikslus, sugrąžinti visą Konfidencialią informaciją pateikusiam Paslaugų gavėjui: rašytinę, spausdintą ar esančią magnetinėse laikmenose, gautą elektroniniu būdu. Gražinus Konfidencialią informaciją, likusių šių dokumentų kopijos, magnetinėse laikmenose ar kita elektroninė, skaitmeninė informacija turi būti tinkamai sunaikinta ir aktas apie tai nedelsiant pateiktas Konfidencialią informaciją pateikusiam Paslaugų gavėjui.

7.7. Konfidencialumo įsipareigojimas galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir neterminuotai po Sutarties galiojimo pabaigos.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Ši sutartis įsigalioja tą pačią dieną, kai paskutinioji iš šalių ją pasirašo ir galioja iki šalys įvykdys savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

8.2. Paslaugų gavėjai ar vienas iš jų, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsniu, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti šią Sutartį, raštu kartu arba kiekvienas atskirai įspėdami Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

8.3. Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsniu, turi teisę nutraukti šią sutartį vienašališkai dėl svarbių priežasčių, raštu įspėdamas Paslaugų gavėjus ar vieną iš jų, kai nori nutraukti Sutartį tik su konkrečiu Paslaugų gavėju, prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjų ar vieno iš jų, kai nori nutraukti sutartį tik su konkrečiu Paslaugų gavėju, dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

8.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti sutartį, raštu įspėdamas Paslaugų gavėjus ar vieną iš jų, kai nori nutraukti Sutartį tik su konkrečiu Paslaugų gavėju, prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jei Paslaugų gavėjai ar vienas iš jų pareikalavo teikiant paslaugas pakeisti ar atsisakyti konkretaus specialisto, ar subteikėjo paslaugų ir dėl to toliau neįmanoma tinkamai teikti paslaugas.

8.5. Ši sutartis gali būti nutraukiama bendru šalių rašytiniu susitarimu.

8.6. Jeigu Sutartis nutraukiama tik su vienu Paslaugų gavėju, su Sutartis tarp jos nenutraukiančio kito iš Paslaugų gavėjų ir Paslaugų teikėjo lieka galioti, kol ji nenutraukiama ar nepasibaigia šioje Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytais pagrindais ir tvarka.

8.7. Ši sutartis gali būti nutraukta arba pasibaigti kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais pagrindais.

8.8. Šios sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų visiškai atsiskaityti viena su kita, taip pat nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo, net jeigu tokie įsiskolinimai tapo žinomi po šios sutarties nutraukimo dienos.

8.9. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos rašytiniais šalių susitarimais, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimų.

8.10. Pasikeitus šalių pavadinimams, adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams ar už sutarties vykdymą atsakingiems asmenims, sutarties šalys įsipareigoja raštu per 3 (tris) darbo dienas nuo pasikeitimo raštu (elektroniniu paštu) informuoti apie tai viena kitą. Šaliai informavus

kitą šalį apie šiame papunktyje nurodytus pakeitimus, be papildomo rašytinio susitarimo šalys jais vadovaujasi ir taiko. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad šalių veiksmai, atlikti pagal paskutinius joms žinomus kitos šalies rekvizitus ir (ar) už sutarties vykdymą atsakingų asmenų kontaktus, neatitinka sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų jai pagal tuos rekvizitus ir (ar) už sutarties vykdymą atsakingų asmenų kontaktus.

8.11. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti šalių ar jų įgaliotų atstovų, išskyrus sutarties 8.9 papunktyje nurodytus atvejus. Sutarties pakeitimai ar papildymai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

9.1. Kiekviena šalis kitos šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, sub tiekėjų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų teisinių reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

9.2. Kiekviena šalis kitos šalies pateiktus 9.1 papunktyje nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

9.3. Kiekviena šalis kitos šalies pateiktus 9.1 papunktyje nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, buhalterinės apskaitos ir kitiems paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami siekiant tinkamai vykdyti Sutartį arba vadovaujantis šaliai taikomais teisės aktais reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios sutarties 9.1 punkte nurodytus Paslaugų gavėjų pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

9.4. Kiekviena šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų pagal 9.3 papunktį perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios Sutarties 9.1 – 9.3 papunkčiuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

9.5. Paslaugų teikėjas be šioje Sutartyje numatytų nuostatų, tvarkydamas asmens duomenis, taip pat vadovaujasi savo Privatumo politika, išskyrus nuostatas, susijusias su asmens duomenų tvarkymu rinkodaros tikslais.

9.6. Informacija apie Paslaugų gavėjų atliekamą asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą skelbiama šiose interneto svetainėse: www.lrvk.lrv.lt ir <https://sumin.lrv.lt/>. Informacija apie Paslaugų teikėjo privatumo politiką skelbiama interneto svetainėje

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi tarp šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su šia Sutartimi, turi būti sprendžiami derybų būdu. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Nė viena iš šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be rašytinio kitos šalies sutikimo.

11.2. Vykdydamos ir aiškindamos Sutarties sąlygas, spręsdamos nereglamentuotus klausimus, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

11.3. Šalys pareiškia, kad jų atstovai, pasirašę šią Sutartį, veikia suteiktų įgalinimų ribose, kurie suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, šalių įstatų (nuostatų), valdymo organų reglamentų ir kitų norminių aktų reikalavimų.

11.4. Visi šios Sutarties šalių su šia Sutartimi susiję tarpusavio pranešimai yra pateikiami raštu šioje Sutartyje nurodytais adresais. Skubūs pranešimai gali būti perduodami šalims šioje Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais. Tokiu atveju šalis, gavusi šią informaciją, privalo nedelsdama patvirtinti jos gavimo faktą.

11.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 3 (trimis) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienam iš Paslaugų gavėjų ir Paslaugų teikėjui.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas:

Lietuvos Respublikos Vyriausybės
kanceliarija
Gedimino pr. 11, LT-01103 Vilnius
Juridinio asmens kodas 188604574
Bankas: Swedbank, AB
A. s. Nr. LT33 7300 0100 8338 8034
Tel. +370 706 63 974
Faks. 8 706 63 847

Vyriausybės kanclerio pavaduotojas

_____ Alminas Mačiulis

Paslaugų teikėjas:

Advokatų profesinė bendrija „WALLESS“
Upės g. 23, LT-08128 Vilnius
Juridinio asmens kodas 305403563
PVM kodas: LT100012862514
Bankas: AB SEB bankas
A. s. Nr. LT56 7044 0600 0826 4266
Tel. +37061104864

Vadovaujanti partnerė

_____ Dovilė Burgienė

Paslaugų gavėjas:

Lietuvos Respublikos susiekimo ministerija
Gedimino pr. 17, 01505 Vilnius
Juridinio asmens kodas 188620589
Luminor Bank AS
A. s. LT93 4010 0510 0517 0180
Tel. 85 2612363

Susiekimo ministerijos Teisės ir personalo
skyriaus patarėjas, vykdomasis ministerijos
kanclerio funkcijas

_____ Liutauras Šlajus

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija 188604574, Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Gedimino pr. 11 Advokatų profesinė bendrija „Walless“ 305403563, Upės g. 23, LT-08128 Vilnius Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija 188620589, Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Gedimino pr. 17
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TEISINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-02-18 Nr. LRVK-21/22
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-02-21 Nr. 1F-13
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimvydas Pilibaitis, grupės vadovas, Teisės grupė
Sertifikatas išduotas	RIMVYDAS PILIBAITIS, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-15 10:59:44 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-08-09 11:14:19 – 2024-08-08 11:14:19
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Liucija Kriukovienė, vyriausioji specialistė, Teisės grupė
Sertifikatas išduotas	LIUCIJA KRIUKOVIENĖ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-15 11:01:37 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-07 12:26:05 – 2024-12-06 12:26:05
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audinga Galubickienė, patarėjas, Teisės grupė
Sertifikatas išduotas	AUDINGA GALUBICKIENĖ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-15 11:03:20 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-08-13 10:25:15 – 2024-08-12 10:25:15
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Runovič, skyriaus vedėja, Viešųjų pirkimų skyrius
Sertifikatas išduotas	IRENA RUNOVIČ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-15 11:04:40 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-14 11:06:47 – 2023-09-14 11:06:47
Parašo paskirtis	Suderinimas

DETALŪS METADUOMENYS

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Inokaitienė, vyriausioji patarėja finansų valdymo klausimais
Sertifikatas išduotas	INOKAITIENĖ, RENATA, PNOLT-47112250779 LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-15 11:05:13 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-14 15:18:39 – 2023-12-14 15:18:39
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alminas Mačiulis, Vyriausybės kanclerio pavaduotojas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija
Sertifikatas išduotas	ALMINAS MAČIULIS, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-15 09:34:13 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-19 01:25:13 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-19 13:28:41 – 2024-10-18 13:28:41
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Liutauras Šlajus, Teisės ir personalo skyriaus patarėjas, vykstantis ministerijos kanclerio funkcijas, Susisiekimo ministerija
Sertifikatas išduotas	LIUTAURAS, ŠLAJUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-15 17:06:21 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-19 01:25:14 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-04-06 13:07:38 – 2025-04-05 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DOVILĖ BURGIENĖ, Vadovaujanti partnerė, Advokatų profesinė bendrija WALLESS
Sertifikatas išduotas	DOVILĖ, BURGIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-17 09:40:09 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-19 01:25:14 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-12 14:57:01 – 2023-06-11 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Liucija Kriukovienė, vyriausioji specialistė, Teisės grupė
Sertifikatas išduotas	LIUCIJA KRIUKOVIENĖ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-17 16:49:32 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-17 16:49:45 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-07 12:26:05 – 2024-12-06 12:26:05

DETALŪS METADUOMENYS

Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	<p>"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų, informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema (DIVIS), Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, į.k. 188604574 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 11:00:45 iki 2024-12-19 11:00:45</p> <p>"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, į.k. 188620589 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 11:01:47 iki 2024-12-19 11:01:47</p>
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	—
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	—
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	—
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	—
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	—
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema DIVIS, versija 3.5.51
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-02-21 16:18:45)
Paieškos nuoroda	—
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-02-21 16:18:46 Dokumentų valdymo sistema Avilys